



# АДМИНИСТРАЦИЯ Пышминского городского округа

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ | декабрь 2020 г.

*Уважаемые жители  
Пышминского город-  
ского округа,  
дорогие друзья!*

*Поздравляю вас с наступающим  
Новым 2021 годом!*

*Новый год – это особенный празд-  
ник, дарящий нам ощущение чуда,  
новые надежды, ожидание радост-  
ных перемен и хороший эмоцио-  
нальный заряд на весь предстоящий  
год.*

*2020 год был непростым. Это  
было время напряженной плодот-  
ворной работы и принятия ответ-  
ственных решений. Но благодаря  
вашему опыту и профессиона-  
лизму, силе характера и душев-  
ному теплу мы смогли успешно  
справиться со всеми трудностями  
уходящего года.*

*Хочется выразить благодарность  
всем, кто трудился на благо  
родного района, кто своим каж-  
додневным трудом вносил вклад  
в успех общего дела.*

*Безусловно, нам еще многое нужно  
сделать. В наступающем году  
перед нами стоят еще более  
масштабные задачи, впереди у нас  
множество интересных и важных  
проектов.*

*Пусть 2021 год станет для всех  
временем новых достижений,  
подарит благополучие и укрепит  
веру в будущее.*

*Искренне желаю вам крепкого  
здоровья, семейного счастья,  
душевной гармонии, всего  
самого доброго!*

*С наступающим Новым  
годом!*

*Глава Пышминского городского  
округа В.В. Соколов*



# Трифоновская лыжная база. НОВЫЙ УРОВЕНЬ

**В** 2020 году в рамках регионального проекта «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография», региональных и муниципальных программ построен и введен в эксплуатацию объект «Лыжная база» в с.Трифоново, ул. Ленина, 4, общей площадью 275 м<sup>2</sup>.

При строительстве использовались современные материалы. Объект оснащен различным технологическим оборудованием, отвечающим всем требованиям и стандартам: приточной вентиляцией, видеонаблюдением, пожарной сигнализацией, тревожной кнопкой. В помещениях лыжной базы расположены тренерские комнаты, пункт проката, гардеробная, мини-тренажерный зал, душевые кабинки, санузлы, раздевалки. Объект полностью укомплектован необходимой мебелью и инвентарем, закуплены лыжные комплекты – 100 пар (50 пар для взрослых, 50 пар для детей). В дальнейшем, в зависимости от потребности, будут приобретаться дополнительные лыжные комплекты. Проведена закупка специализированного инвентаря для подготовки лыж (скребки, щетки, парафины, смазочные утюги).

Новый спортивный объект позволит вывести на новый уровень развитие лыжного спорта в Пышминском городском округе. Ожидается, что с открытием лыжного сезона будет дан старт развитию спортивного туризма в Пышминском городском округе. Рельеф лыжных трасс, качество подготовки лыжни в селе Трифоново и инфраструктура самой лыжной базы в зимний период даст возможность подготовиться спортсменам раз-

личного уровня, не только из Пышминского городского округа, но и из других городов Свердловской области. На объекте также будет функционировать спортивный клуб по месту жительства, что позволит жителям с.Трифоново заниматься не только лыжным спортом, но и настольными видами спорта, заниматься на тренажерах, беговой дорожке, просто проводить свой досуг.

В межсезонье планируется проведение мероприятий по маунтинбайку, велокроссу, будет организована «Тропа здоровья».

Перед лыжной базой предусмотрена большая асфальтированная стоянка для комфортного размещения автомобилей посетителей и подвоза спортсменов на спортивные мероприятия. В целом, созданы все условия для развития массового спорта на территории Пышминского городского округа.

Лыжная база начнет свою деятельность в декабре 2020 года в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, связанными с недопущением распространения COVID-19. Подробная информация о работе объекта будет размещена на официальном сайте <http://pyshmasport.wixsite.com/sport> и группе ВК «Pyshma Sport».

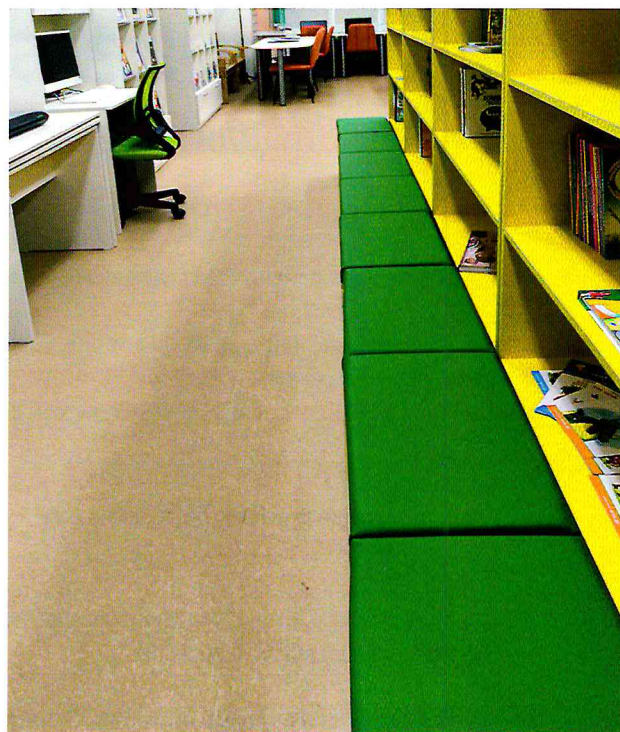


## Технологии 21-го века в Ощепковской библиотеке

**В** рамках реализации национального проекта «Культура» ведется работа по созданию модельной библиотеки на базе Ощепковской поселковой библиотеки.

Из областного бюджета на данные цели выделено 3 миллиона рублей. Закуплено необходимое оборудование (интерактивный дисплей SMART, телевизор LED Samsung UE43NU712, моноблоки, МФУ, мультстанок для создания мультфильмов; планшеты, цветной принтер, планшетный сканер и др.). Заключены договоры на изготовление мебели. Ведется работа по заключению договоров на приобретение сплит – системы, светильников, планшетов для рисования светом, песочной анимации, оборудования для слабовидящих, фотоаппарата, ламинатора, брошюратора, информационного стенда.

Открытие обновленной библиотеки планируется в декабре 2020 года.



# Что делать при заболевании COVID-19?

## ИНСТРУКЦИЯ для жителей Пышминского городского округа

### 1. Если у вас появились симптомы ОРВИ:

В зависимости от симптомов действуйте следующим образом:

- Повышенная температура, насморк, боль в горле, кашель, слабость, нет нарушения дыхания – **ВЫЗЫВАЙТЕ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА НА ДОМ** из ГАУЗ СО «Пышминская ЦРБ»!

Номер регистратуры – 8 (34372) 2-10-54, 2-10-47.

Если в регистратуре не отвечают, обращайтесь на

**ГОРЯЧУЮ ЛИНИЮ:**

**8-800-1000-153**

(бесплатный многоканальный номер Министерства здравоохранения Свердловской области).

- Сохраняющиеся сильный сухой кашель, выраженная слабость, повышенная температура и появление затрудненного дыхания – **ВЫЗЫВАЙТЕ СКОРУЮ МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ**, особенно если у вас:

- ✓ Одышка в покое более 22 вдохов в минуту при норме в 18–20.
- ✓ Ощущение тяжести в грудной клетке.
- ✓ Сопутствующие хронические заболевания или возраст более 65 лет.

☎ **Телефон скорой помощи ГАУЗ СО «Пышминская ЦРБ»:**

8 (34372) 2-16-73

☎ **Телефоны неотложной помощи с домашнего телефона:**

03, 103

☐ У разных мобильных операторов:

**МТС, БИЛАЙН, ТЕЛЕ 2: 103.**

**МЕГАФОН: 130. МОТИВ: 903.**

☐ Также можно набрать единый номер вызова экстренных служб у всех операторов – 112.

### 2. Если вы выявили COVID-19 при самостоятельном обследовании, соблюдайте следующий порядок действий:

- ▲ **Останьтесь дома.** Не контактируйте с окружающими, особенно с пожилыми людьми.

- ▲ **Проинформируйте ГАУЗ СО «Пышминская ЦРБ»** о положительном результате лабораторного исследования по телефонам регистратуры – 8 (34372) 2-10-54, 2-10-47, горячей линии – 2-14-98.

- ▲ **Сообщите данные** проживающих с вами лиц.
- ▲ **При ухудшении** самочувствия сообщите участковому терапевту (педиатру) либо обратитесь в скорую медицинскую помощь для вызова бригады неотложной помощи/скорой

медицинской помощи (показания вызова скорой медицинской помощи указаны в п. 1).

- ▲ **Изолируйтесь** от членов семьи в отдельной комнате. Если эта изоляция невозможна, сообщите участковому терапевту (педиатру).

### Соблюдайте изоляцию на дому до получения отрицательного результата теста на COVID-19:

- ▲ не выходите из дома весь период изоляции;
- ▲ пользуйтесь отдельной или одноразовой посудой, индивидуальными средствами гигиены, бельём и полотенцами;
- ▲ приобретайте продукты и необходимые товары домашнего обихода дистанционно онлайн или с помощью волонтеров, родных, не проживающих в вашей квартире, друзей, с соблюдением социальной дистанции и использованием средств защиты (маски, перчатки);
- ▲ исключите контакты с членами своей семьи или другими лицами;
- ▲ используйте средства индивидуальной защиты дыхательных путей и дезинфицирующие средства (маска, противовирусные гели или спреи с содержанием спирта более 60%, спиртовые салфетки);
- ▲ осуществляйте сбор использованных средств индивидуальной защиты дыхательных путей в одноразовый пакет с последующей герметизацией;
- ▲ регулярно проветривайте помещения, не реже 2-х раз в день проводите влажную уборку и не реже 3-х раз в день проводите влажную обработку всех поверхностей, ручек дверей, санитарных приборов с применением дезинфицирующих средств.

### В СЛУЧАЕ ЛЁГКОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ТЕЧЕНИЯ БОЛЕЗНИ:

- при отсутствии совместно проживающих людей с хроническими заболеваниями или старшей возрастной группы, пациент лечится на дому.
- при хронических заболеваниях у пациента или средней степени тяжести заболевания – лечение проводится в инфекционном стационаре.

При проведении амбулаторного лечения, то есть лечения на дому, участковый терапевт (педиатр), при наличии показаний, записывает на лабораторное обследование на Covid – 19. Для исследования отбирается биологический материал из носоглотки специально обученным медицинским работником на дому. Данное обследование проводится бесплатно.

Листок нетрудоспособности выписывается дистанционно, об этом пациента должен информировать участковый терапевт (педиатр) при первичном осмотре. Лечащий врач оформляет электронный листок нетрудоспособности, пациенту сообщается

номер, при выписке выдается памятка с номером электронного листа нетрудоспособности.

На 10–12 СУТКИ лечения на дому проводится контрольное ОДНОКРАТНОЕ обследование (мазок из носа и ротоглотки). Изоляция после лечения на дому завершается при отсутствии клинических признаков заболевания и наличия ОДНОГО ОТРИЦАТЕЛЬНОГО РЕЗУЛЬТАТА лабораторного исследования.

**В СЛУЧАЕ ТЯЖЕЛОГО ТЕЧЕНИЯ БОЛЕЗНИ лечение проводится только в инфекционном стационаре.** Для госпитализации бригада скорой медицинской помощи доставляет больного в один из инфекционных госпиталей города Екатеринбурга или Свердловской области.

### 3. Если вы являетесь контактным лицом первого порядка (совместно проживаете или работаете в одном кабинете с больным COVID-19):

- ▲ Рекомендуется оставаться дома и сообщить об этом по телефону горячей линии ГАУЗ СО «Пышминская ЦРБ» и по месту работы.
- ▲ Лица, находившиеся в тесном контакте с инфицированным коронавирусом, при отсутствии клинических симптомов должны находиться на изоляции в течение 14 дней с момента последнего контакта.
- ▲ За контактными ведется медицинское наблюдение с выдачей листка нетрудоспособности участковым терапевтом (педиатром).
- ▲ Медицинское наблюдение возможно через любое средство связи.
- ▲ При появлении у контактного признаков ОРВИ проводится лабораторное обследование на дому (взятие мазка из носа и ротоглотки).
- ▲ По окончании изоляции (14 дней) при отсутствии клинических признаков заболевания COVID-19 пациент ВЫПИСЫВАЕТСЯ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ.

### 4. Профилактика новой коронавирусной инфекции Covid-19

Основным средством профилактики является соблюдение масочного режима и гигиены.

#### Где нужно носить маску?

- ✓ В любом замкнутом пространстве: в магазинах и предприятиях бытового обслуживания; в помещениях торговых центров; в общественном транспорте, включая помещения станций метро, вокзалов, аэропортов; в такси.
- ✓ В кинотеатрах и театрах, на концертах, не снимая во время киносеанса и спектакля, в музеях и галереях, на парковках общественных мест и многоквартирных домов, в подъездах многоквартирных домов и в лифтах, в офисе и в учебных заведениях также надо находиться в маске.

#### Какую маску нужно носить и как?

Нужно использовать специальные гигиенические маски для защиты органов дыхания. **Иные маски не предназначены для**

**этого**, они могут пропускать через себя мелкие частицы вируса и подвергать опасности окружающих.

Носить маску нужно так, чтобы она **закрывала нос и подбородок**. Иные способы ношения делают ее неэффективной.

Перед тем, как надевать маску, нужно тщательно вымыть руки или обработать их антисептиком.

#### Как правильно обрабатывать руки:

Как можно скорее после того, как вы **прикасались к чему-либо в общественных местах** или на открытом воздухе. Использовать нужно **антивирусные гели или спреи с содержанием спирта более 60%**.

Антибактериальные средства применять бессмысленно. Антисептические влажные салфетки малоэффективны: в них мало активного состава, они быстро высыхают.

Наносить состав необходимо по обеим сторонам ладоней, включая кожу между пальцев и запястья.

#### Поездки в период пандемии Covid-19

Если вы вернулись из зарубежной поездки авиатранспортом, то в течение первых трёх дней (72 часов) по возвращении в Россию из-за рубежа нужно за счёт личных средств сдать тест на коронавирус в любой лаборатории, имеющей допуск к проведению исследований на COVID-19, и разместить результат в специальной форме на Едином портале государственных услуг – [gosuslugi.ru](https://gosuslugi.ru).

Режим самоизоляции нужно соблюдать до тех пор, пока вы не получили отрицательный результат теста на коронавирус. При появлении симптомов ОРВИ обратиться за медпомощью в ГАУЗ СО «Пышминская ЦРБ» по телефону.

Если вы вернулись из регионов России, сдавать тест на коронавирус не обязательно, но следите за своим здоровьем и самочувствием!

### ТЕЛЕФОНЫ ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ

☎ **Номер единой горячей линии: 8-800-1000-153** (бесплатный многоканальный номер Министерства здравоохранения Свердловской области)

☎ **Единый call-центр** по оказанию помощи жителям Свердловской области с COVID-19: **122**

☎ **Горячая линия ГАУЗ СО «Пышминская ЦРБ»** 8 (34372) **2-14-98** (пн-пт с 8.00 до 16.12 часов)

☎ В целях оказания помощи **пожилым и маломобильным гражданам**, находящимся в самоизоляции, попавшим в группу риска из-за распространения коронавируса COVID-19, с покупкой и доставкой продуктов, медикаментов и товаров первой необходимости на территории Пышминского городского округа действует горячая линия: 8 (34372) **2-45-56**



**СТОП КОРОНАВИРУС**

# СПРАВОЧНИК ТЕЛЕФОННЫХ НОМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

## администрации Пышминского городского округа

623550, Свердловская область, пгт. Пышма, ул. 1-е Мая, д. 2,

телефон: +7 (34372) 2-15-55, E-mail: pischma@rambler.ru



### Глава Пышминского городского округа (Глава администрации Пышминского городского округа)

Соколов Виктор Васильевич 2-11-64

### Общий отдел

Заведующая общим отделом  
Подкорытова Любовь Геннадьевна 2-10-38

Заведующий хозяйством  
Косарев Виктор Николаевич 2-17-44

Секретарь-стенографистка  
Меньшенина Анастасия Владиленовна  
Тел/факс: 2-15-55

Старший инспектор  
Скакунова Ирина Сергеевна 2-16-92

### Заместители главы администрации Пышминского городского округа

Заместитель по социальным вопросам  
Варлаков Андрей Александрович 2-12-45

Заместитель по жилищно-коммунальному  
хозяйству  
Обоскалов Алексей Анатольевич 2-16-83

Заместитель по организации управления  
Кузеванова Алена Владимировна 2-15-07

### Комитет по экономике и инвестиционной политике

Председатель  
Ульянов Игорь Валерьевич 2-17-83

Главный специалист по экономическим  
вопросам  
Чистякова Евгения Александровна 2-55-43

Ведущий специалист по муниципальным  
закупкам  
Шемякина Эльвира Николаевна 2-55-43

Ведущий специалист по экономическим  
вопросам  
Кривокрытова  
Галина Александровна 2-55-43

Ведущий специалист по торговле и  
предпринимательской деятельности  
Хохрякова Наталья Игоревна 2-55-43

Ведущий специалист по торговле и  
предпринимательской деятельности  
Хохрякова Наталья Игоревна 2-55-43

Ведущий специалист по торговле и  
предпринимательской деятельности  
Хохрякова Наталья Игоревна 2-55-43

### Комитет по управлению муниципальным имуществом

Председатель  
Дедюхина Светлана Геннадьевна 2-52-80

И.о. заместителя председателя  
Новоселова Оксана Григорьевна 2-10-20

Ведущий специалист по земле  
Стафеева Кристина Сергеевна 2-10-20

Ведущий специалист по земле  
Мокин Алексей Владимирович 2-10-20

Ведущий специалист по имуществу  
Залевская Зульфия Наркисовна 2-10-20

Специалист I категории  
Шпилева Мария Климентьевна 2-10-20

Старший инспектор по имуществу  
Самойлова Татьяна Григорьевна 2-10-20

### Финансовый отдел

Начальник  
Меньшенина  
Светлана Александровна 2-19-07

Ведущий специалист  
Суворова Наталья Сергеевна 2-19-07

Специалист I категории  
Поповских Ирина Алексеевна 2-19-07

Старший инспектор по бухгалтерскому учету  
Переверзева Зоя Степановна 2-19-07

Старший инспектор по бухгалтерскому учету  
Переверзева Зоя Степановна 2-19-07

### Организационно-правовой отдел

Начальник  
Скакунов Николай Михайлович 2-12-81

И.о. заместителя начальника  
Трубина Вера Владимировна 2-12-81

Главный специалист по юридическим  
вопросам  
Меньшина Ольга Николаевна 2-10-35

Ведущий специалист по организационным  
вопросам  
Осинцева Наталья Витальевна 2-16-79

Ведущий специалист  
Кисова Ольга Валерьевна 2-10-35

Ведущий специалист  
Пульникова Наталья Александровна 2-16-79

Ведущий специалист по организационным  
вопросам  
Осинцева Наталья Витальевна 2-16-79

### Отдел строительства, газификации и жилищной политики

Начальник  
Шаров Дмитрий Леонидович 2-18-59

Ведущий специалист по ценообразованию,  
тарифной политике и экологии  
Гречко Татьяна Сергеевна 2-18-59

Ведущий специалист по жилищным вопросам  
Львова Анастасия Андреевна 2-18-59

Ведущий специалист по газификации  
Мещерякова Оксана Андреевна 2-18-59

Ведущий специалист по ГО и ЧС  
Палтусов Андрей Алексеевич 2-18-59

### Отдел архитектуры и градостроительства

Начальник  
Филиппова Наталья Юрьевна 2-14-03

Ведущий специалист  
Киселева Ольга Владимировна 2-14-03

Ведущий специалист по градостроительству  
Поротникова Ирина Васильевна 2-14-03

Старший инспектор по индивидуальному  
жилищному строительству  
Дмитриева Юлия Витальевна 2-14-03

Старший инспектор по индивидуальному  
жилищному строительству  
Дмитриева Юлия Витальевна 2-14-03

### Архивный отдел

Заведующая  
Труфанова Наталья Владимировна 2-15-37

Старший инспектор  
Никонова Елена Николаевна 2-15-37

### Отдел воинского учета

Старший инспектор по воинскому учету  
Иванова Ольга Геннадьевна 2-40-04

Инспектор по воинскому учету  
Сенцова Надежда Андреевна 2-40-04

### Финансовое управление администрации Пышминского городского округа

Начальник  
Рахимова Лада Геннадьевна 2-11-54

Старший инспектор  
Шабанова Анастасия Павловна 2-10-48

### Планово-бюджетный отдел

Начальник отдела  
Лепихина Елена Владиславовна 2-48-32

Главный специалист по бюджету  
Виноградова Ирина Юрьевна 2-48-32

Главный специалист по доходам  
Сенцова Наталья Николаевна 2-12-65

Главный специалист  
Пульников Геннадий Сергеевич 2-12-65

Ведущий специалист  
Медведева Наталья Николаевна 2-48-32

Ведущий специалист  
Хохрякова Татьяна Валентиновна 2-48-32

Специалист I категории  
Нидербергер Татьяна Владимировна 2-48-32

### Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Начальник отдела  
Козырчикова Оксана Николаевна 2-16-06

Главный специалист по казначейскому  
исполнению бюджета  
Михеева Марина Викторовна 2-10-48

Главный специалист по информационным  
технологиям  
Карвель Марина Юрьевна 2-10-32

Главный специалист по финансовому  
контролю  
Карелина Галина Анатольевна 2-12-65

Главный специалист по финансовому  
контролю  
Карелина Галина Анатольевна 2-12-65

Главный специалист по финансовому  
контролю  
Карелина Галина Анатольевна 2-12-65



Ведущий специалист по бухгалтерскому учету  
Падерина Наталья Алексеевна 2-16-06

Специалист 1 категории по казначейскому исполнению бюджета  
Алимова Валентина Ивановна 2-10-48

Ведущий специалист по мобилизационной работе  
Колпаков Юрий Алексеевич 2-16-65

Четкаринское территориальное управление администрации Пышминского городского округа

Заведующий  
Кривоногова  
Татьяна Александровна 3-45-57

Специалист 1 категории, инспектор по воинскому учету с. Четкарينو  
Карелина Светлана Сергеевна 3-45-57

Инспектор д. Речелга  
Репей Татьяна Геннадьевна 3-45-65

Специалист 1 категории с. Боровлянокское  
Репей Татьяна Геннадьевна 4-47-18

Специалист 1 категории п. Первомайский  
Трухина Дарья Игоревна 5-66-80

Черемышское территориальное управление администрации Пышминского городского округа

Заведующий  
Балыбердин Алексей Петрович 4-73-90

Специалист 1 категории с. Черемыш, инспектор по воинскому учету  
Самойлова Вера Николаевна 4-73-90

Специалист 1 категории с. Тимохинское  
Пинигина Ирина Петровна 4-55-33

Специалист 1 категории с. Тупицыно  
Кочурина Людмила Николаевна 4-57-18

Печеркинское территориальное управление администрации Пышминского городского округа

Заведующий  
Коновалов Денис Валерьевич 2-37-98

Специалист 1 категории, инспектор по воинскому учету с. Печеркино  
Соседкова Ольга Николаевна 2-37-98

Специалист 1 категории д. Холкина  
Земова Галина Анатольевна 5-36-32

Специалист 1 категории с. Трифоново  
Меньшенина  
Екатерина Афонасьевна 2-34-24

Пышминское территориальное управление администрации Пышминского городского округа

И.о. заведующего  
Обоскалов Александр Анатольевич 2-13-76

Старший инспектор по делопроизводству  
Аникина Юлия Ивановна 2-16-74

Старший санитарный инспектор  
Аксентьева Наталья Александровна 2-10-95

Специалист 1 категории с. Чернышово  
Витязь Ирина Владимировна 5-56-44

Ощепковское территориальное управление администрации Пышминского городского округа

Заведующий  
Обоскалов Александр Анатольевич 2-40-61

Инспектор  
Павлова Анжелика Надершевна 2-40-61

Специалист 1 категории с. Пульниково  
Юршина Светлана Аркадьевна 5-63-33

Специалист 1 категории с. Чупино, инспектор по воинскому учету  
Вараница Татьяна Владимировна 4-51-19

# Услуги в электронном виде

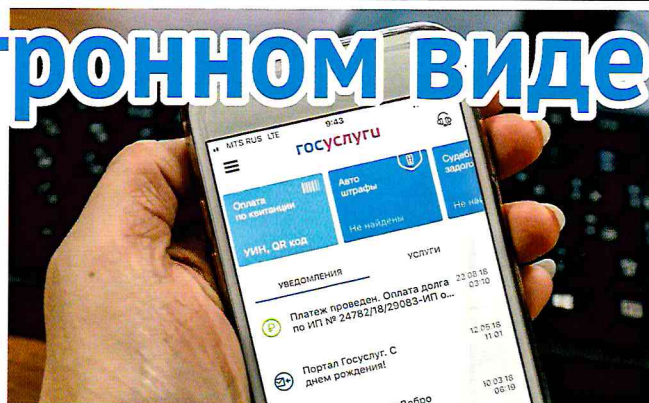
Жителям Пышминского городского округа доступно получение государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг

[www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Регистрация на портале Госуслуг совершается в два шага:

- 1) с помощью мобильного телефона или электронной почты на портале Госуслуг создается личный кабинет, куда заносятся данные паспорта и СНИЛС;
- 2) гражданину необходимо прийти с паспортом в центр обслуживания для подтверждения личности.

Подтвердить учетную запись возможно онлайн через интернет-банки Сбербанк, СКБ Банк, Тинькофф Банк, Газэнергобанк, Почта Банк, Делобанк, Банк ВТБ, Ак Барс Банк, Банк Санкт-Петербург (при условии, что гражданин является клиентом одного из банков), также почтой, заказав получение кода подтверждения личности Почтой России из профиля, или с использованием электронной подписи, выданной аккредитованным удостоверя-



ющим центром. После подтверждения учетной записи личный кабинет готов к использованию.

**Подробная информация** о порядке регистрации на портале Госуслуг, а также адреса пунктов подтверждения личности размещены **на сайте Пышминского городского округа: пышминский-го.рф.**

По вопросам регистрации на портале Госуслуг можно обратиться в администрацию Пышминского городского округа (пгт. Пышма, ул. 1 Мая, 2, каб. № 10), тел.: **2-12-81.**

**ГОСУСЛУГИ**  
Проще, чем кажется



Зарегистрируйтесь на [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)  
и получайте госуслуги без очередей  
и сложностей

**ТЕЛЕФОН  
ДОВЕРИЯ**

администрации Пышминского городского округа.  
Вы вправе сообщить о фактах коррупционных проявлений со стороны сотрудников муниципальных предприятий и учреждений:

**8 (34372) 2-16-79**  
пн.-чт.: с 09:00 до 17:00;  
пт.: с 09:00 до 16:00.

# 2021

## Рабочий календарь



Пышминский  
городской  
округ

ЯНВАРЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
15 РАБОЧИХ ДНЕЙ						

ФЕВРАЛЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20*	21
22	23	24	25	26	27	28
19 РАБОЧИХ ДНЕЙ						

МАРТ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				
22 РАБОЧИХ ДНЯ						

АПРЕЛЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30*		
22 РАБОЧИХ ДНЯ						

МАЙ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						
19 РАБОЧИХ ДНЕЙ						

ИЮНЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11*	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
21 РАБОЧИЙ ДЕНЬ						

ИЮЛЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
22 РАБОЧИХ ДНЯ						

АВГУСТ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
22 РАБОЧИХ ДНЯ						

СЕНТЯБРЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
22 РАБОЧИХ ДНЯ						

ОКТАБРЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
21 РАБОЧИЙ ДЕНЬ						

НОЯБРЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1	2	3*	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					
20 РАБОЧИХ ДНЕЙ						

ДЕКАБРЬ						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
22 РАБОЧИХ ДНЯ						

<\*> Предпраздничные дни, в которые продолжительность работы сокращается на один час.

ТБ